

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA QUIMICA

SÍLABO DEL CURSO DE ADMINISTRACION Y GESTION EMPRESARIAL

I. DATOS GENERALES

1.1 AREA	:Gestión Empresarial
1.2 CÓDIGO	:IESP52
1.3 REQUISITO	:PSICOLOGIA INDUSTRIAL
1.4 CICLO	:OCTAVO
1.5 SEMESTRE ACADÉMICO:	2022- A
1.6 N° HORAS DE CLASE:	Teoría: 02 Practica :02 Total de Horas:04
1.7 N° DE CRÉDITOS:	03
1.8 DOCENTES	Mg. ING° VICTOR HUGO AVALOS JACOBO vhavalosj@unac.edu.pe
1.9 CONDICIÓN	:Electivo
1.10 Modalidad	: No presencial

II. SUMILLA:

La asignatura corresponde al área de Gestión empresarial., es de naturaleza teórico-práctica, perteneciente al área, tiene como propósito, lograr que el estudiante desarrolle capacidades para iniciarse en la gestión empresarial y la constitución de pequeñas empresas. Su contenido comprende: La administración y los nuevos retos empresariales. El proceso administrativo, Planeamiento estratégico, Gestión empresarial, Herramientas de gestión empresarial: Gestión de equipos, eficiencia y eficacia de las organizaciones., Scamper, Las 5 Ss, marco lógico para la solución de problemas, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, sistema integrado de gestión, propiedad intelectual.

III. COMPETENCIAS A LAS QUE APORTA

3.1. Competencias Generales (no necesariamente las tres)

CG1. Comunicación.

Transmite información que elabora para difundir conocimientos en el ámbito administrativo en forma oral y escrita, de manera clara y correcta; ejerciendo el derecho de libertad de pensamiento con responsabilidad.

CG2. Trabaja en equipo.

Trabaja en equipo para el logro de los objetivos planificados, de manera colaborativa; respetando las ideas de los demás y asumiendo los acuerdos y compromisos.

CG3. Pensamiento crítico.

Resuelve problemas, plantea alternativas y toma decisiones, para el logro de los objetivos propuestos; mediante un análisis reflexivo de situaciones diversas con sentido crítico y autocritico y asumiendo la responsabilidad de sus actos.

3.2. Competencias Específicas de las Carrera

Posee capacidad y conocimientos para el gerenciamiento de los planes de la empresa Química.

IV. COMPETENCIAS DEL CURSO

1. Analiza los fundamentos de la Administración, a partir de las etapas del proceso administrativo de manera responsable.
2. Realiza el planeamiento estratégico a partir del Análisis interno, externo y el Foda, con sentido reflexivo y critico.
3. Evalúa herramientas empresariales aplicadas a la Industria Química, a partir del análisis de las herramientas de gestión empresarial, de forma coherente y con amplio sentido de responsabilidad.

V. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD		INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION		
1				
Logro de Aprendizaje				
Al finalizar la unidad, el estudiante Diferencia las teorías de la Administración con base en el análisis de la bibliografía suministrada.				
Semanas 1 y 2 Inicio 6/04/22 fin 15/04/22				
Semana N°	Contenidos	Actividades	Indicadores de logro	Instrumentos de evaluación
1	Definiciones de importantes autores de Administración Importancia de la administración Administración e Ingeniería Química	Conoce el origen y evolución de la Administración como ciencia social.	Establece diferencias entre la teoría de Taylor vs la de Fayol.	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo digital • Resúmenes de bibliografías.
2	Evolución y principios de la Administración: Fayol y Taylor Megatendencias en la Administración El proceso Administrativo : Etapas			

UNIDAD		ANALISIS EXTERNO E INTERNO DE LA EMPRESA		
2				
Logro de Aprendizaje				
Al finalizar la unidad, el estudiante podrá realizar el análisis interno y externo de una empresa con fines de mejorar.				
Semanas 3,4 y 5 Inicio 20/04/22 fin 06/05/22				
Semana N°	Contenidos	Actividades	Indicadores de logro	Instrumentos de evaluación
3	ANALISIS EXTERNO DE LAS ORGANIZACIONES Identificar los diferentes factores del medio ambiente externo que influyen en las organizaciones. Analizar los aspectos económicos, tecnológicos, demográficos, políticos,	Identifica las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de una empresa	Elabora la estructura de una matriz FODA	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios autocorrectivos interactivos • Presentación de una matriz foda

4	<p>sociales y de mercado y su relación con la empresa.</p> <p>La Matriz de Evaluación de Factores Externo</p> <p>EL AMBIENTE INTERNO DE LAS ORGANIZACIONES</p> <p>Identificar las Fortalezas y Debilidades de las Organizaciones.</p>			
5	<p>Analizar los aspectos Internos: Estructura Organizacional, el Área de producción. El Área de Marketing y Ventas, Factores Financieros,</p> <p>La Matriz de Evaluación de Factores Internos de la Empresa.</p> <p>El Análisis y la Matriz Foda</p>			

UNIDAD		EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO		
3				
Logro de Aprendizaje				
Al finalizar la unidad, el estudiante Identifica las etapas o fases del proceso administrativo aplicando a casos empresariales en la industria química.				
Semanas 6 y 7 Inicio 11/05/22 fin 20/05/22				
Semana N°	Contenidos	Actividades	Indicadores de logro	Instrumentos de evaluación
6	<p>EL PROCESO ADMINISTRATIVO</p> <p>El proceso administrativo.</p> <p>Etapas de las etapas del proceso Administrativo.</p> <p>Planificación, Organización, Dirección y Control</p> <p>Las Mega tendencias en el Ámbito de la Administración</p>	<p>Identifica las etapas del proceso administrativo</p> <p>Conoce las etapas ,del planeamiento estratégico.</p>	<p>Interrelaciona las etapas del proceso administrativo.</p> <p>Compara el planeamiento estratégico de empresas del sector químico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Diagramas de bloques •
7	<p>PLANEACION</p> <p>Conceptos de planeación.</p> <p>El Planeamiento Estratégico.- Sus Etapas.</p> <p>Misión y Visión</p> <p>Objetivos Y Metas</p> <p>Matriz Foda</p> <p>Estrategias y Tácticas</p> <p>Valores</p> <p>Analizar los distintos tipos de Estrategias</p> <p>La planeación estratégica y la planeación operativa.</p>			

8	Examen Parcial	De 23/05/22	A 27/05/22	• Prueba estructurada.
---	----------------	-------------	------------	------------------------

UNIDAD 4	PROCESO ADMINISTRATIVO PARTE 2
---------------------------	---------------------------------------

Logro de Aprendizaje

Al finalizar la unidad, el estudiante Evalúa la organización, Ejecución y control con base en empresas del sector químico siguiendo procedimientos respectivos.

Semanas 9,10 y 11 Inicio 1/06/22 fin 17/06/22

Semana N°	Contenidos	Actividades	Indicadores de logro	Instrumentos de evaluación
9	SE brindf ORGANIZACION Concepto de organización y presentar los fundamentos de la estructura de una organización. Importancia de la organización. Tipos de organigramas. Eficiencia y eficacia de las organizaciones	Prepara sus preguntas a formular al profesor.	<i>Formula las preguntas con la finalidad de aclarar sus dudas</i>	
10	DIRECCION Conocer los diferentes tipos de organigrama. Analizar los diferentes estilos de dirección y liderazgo. El Trabajo en Equipo El Gerente y la Gerencia La gerencia de operaciones	Conoce los principios que se deben aplicar en la etapa de Organización, Dirección y control del proceso administrativo.	<i>Establece diferencias entre eficacia, eficiencia y efectividad</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Desarrollo de organigramas
11	CONTROL Definir el concepto de control. Conocer los elementos de un sistema de control administrativo. Analizar el enfoque sistémico del proceso de control administrativo y los elementos básicos. Identificar los diferentes tipos de control. Identificar las características de los sistemas eficaces de control			

UNIDAD 5		GESTIÓN EMPRESARIAL		
Logro de Aprendizaje				
Al finalizar la unidad, el estudiante Identifica en que consiste la gestion empresarial para mejorar la eficiencia y efectividad en una empresa del sector químico.				
Semanas 12 y 13 Inicio 22/06/22 fin 1/07/22				
Semana N°	Contenidos	Actividades	Indicadores de logro	Instrumentos de evaluación
12	GESTION EMPRESARIAL Conocer el concepto de Gestión Empresarial	Conoce herramientas de gestión empresarial	Aplica importantes herramientas de gestión empresarial	• Listas de cotejo • Casos aplicativos a empresas
13	El Marco Lógico aplicado a la Gestión. Gestión para Formalizar una Empresa La Propiedad Intelectual en la empresa.			

UNIDAD 6		HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL		
Logro de Aprendizaje				
Al finalizar la unidad, el estudiante Conoce y aplica herramientas de gestión empresarial con base en la mejora de la eficiencia y productividad en la empresa del sector químico.				
Semanas 14,15, y 16 Inicio 6/07/22 fin 22/07/22				
Semana N°	Contenidos	Actividades	Indicadores de logro	Instrumentos de evaluación
14	Las 5S Scamper Gestion del cambio ISO 14 001 ISO 45001	Identifica las más importantes herramientas de gestión que se pueden utilizar en una empresa	Reune condiciones para la aplicación de las herramientas de gestión empresarial.	• Listas de cotejo digital • Escala de apreciación o estimación
15	El Sistema de gestión empresarial			
16	Examen final	De 18/07/22	A 22/07/22	• Presentación y exposición de

				trabajo final
17	Examen sustitutorio	25/07/22	29/07/22	• Cuestionario sincrónico

VI. METODOLOGÍA

La Facultad de Ingeniería Química de la UNAC, en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Viceministerial N°085-2020-MINEDU del 01 de abril de 2020, de manera excepcional y mientras duren las medidas adoptadas por el Gobierno con relación al estado de emergencia sanitario, se impartirá educación remota no presencial haciendo uso de una plataforma virtual educativa: espacio en donde se imparte el servicio educativo de los cursos, basados en tecnologías de la información y comunicación (TICs).

La plataforma de la UNAC es el Sistema de Gestión Académico (SGA-UNAC) basado en Moodle, en donde los estudiantes, tendrán a su disposición información detallada del curso: el sílabo, la matriz formativa.

Las estrategias metodológicas para el desarrollo de las sesiones teóricas y prácticas permiten dos modalidades de aprendizaje en los estudiantes:

MODALIDAD SINCRÓNICA

Dentro de la modalidad sincrónica, se hará uso de:

- Plataforma del SGA UNAC
- Power point
- Hoja de calculo
- Base de datos de internet

MODALIDAD ASINCRÓNICA

Dentro de la modalidad asincrónica, se hará uso de:

- Correo electrónico
- Tareas
- Foros
-

ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE

|Aula Virtual UNAC en *Moodle*, *Google Meet*, *Google Drive*.

INVESTIGACIÓN FORMATIVA

Se promueve la búsqueda de artículos de investigación relacionados con la Administración y Gestión empresarial de la industria química.

La presentación y exposición grupal de los Trabajos de investigación permitirá conocer el nivel de desarrollo de las habilidades investigativas que ha logrado el estudiante.

La redacción de los trabajos se realizará siguiendo los lineamientos de APA 7.

RESPONSABILIDAD SOCIAL (académica, ambiental, investigación, gestión)

La responsabilidad social académica de la asignatura de Administración y gestión Empresarial consiste en que diversos trabajos de investigación elaborados por alumnos del curso están orientados a resolver problemas que afectan a la sociedad del Callao y del País.

VII. MEDIOS Y MATERIALES (RECURSOS)

MEDIOS INFORMÁTICOS	MATERIALES DIGITALES
a) Computadora	a) Diapositivos de clase
b) Internet	b) Texto digital
c) Correo electrónico	c) Videos
d) Plataforma virtual	d) Enlaces web
e) Pizarra digital	e) Artículos científicos

VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

- **Evaluación diagnóstica:** se debe realizar al inicio de ciclo para determinar los diferentes niveles de conocimientos previos con los que el estudiante llega al curso. Se sugiere usar un cuestionario en línea en base a bancos de preguntas.
- **Evaluación formativa:**
- Se realizara para conocer el grado de asimilación de los estudiantes, a través de participación en aula y la aplicación de los conocimientos a los trabajos de investigación asignados.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

La ponderación de la calificación será la siguiente:

Unidad	Evaluación (producto de Aprendizaje evaluados con nota)	Siglas	Peso	Instrumento de Evaluación
	Participaciones en clase	A	50%	Cuestionario
	Examen parcial	B	10%	Prueba estructurada
	Presentación de trabajo final	C	20%	Documento
	Exposición de trabajo	D	20%	Cuestionario
TOTAL			1.00	

Fórmula para la obtención de la nota final:

$$NF= A*0.50+B*0.10+C*0.20+D*0.20$$

REQUISITOS PARA APROBAR LA ASIGNATURA

De acuerdo Reglamento General de Estudios de la Universidad Nacional del Callao, se tendrá a consideración lo siguiente:

- Participación activa en todas las tareas de aprendizaje.
- Asistencia al 70% como mínimo en la teoría y 80% a la práctica.
- La escala de calificación es de 00 a 20.
- El alumno aprueba si su nota promocional es 11.0
- Las evaluaciones son de carácter permanente.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1. Fuentes Básicas:

1. BAZAN J. L. Administración Estratégica. Enfoque en la generación de valor. Editorial Macro 1era edición 2016
2. CHARLES W. L. Hill; Gareth R. Jones Administración Estratégica; Mc Graw Hill, tercera edición,
3. CHIAVENATO Idalberto, Administración de Recursos Humanos, Mc Graw Hill, 5ta Ed.2009.
4. CHIAVENATO Idalberto, Innovación de la Administración, Mc Graw Hill, 2010.
5. DIAZ CH. H. Gestión de la cadena de suministro. Logística < y abastecimiento. Editorial Macro 1era edición 2016
6. KOONTZ, Heinz Wehrich; Administración, una Perspectiva Global. Ed. Mc Graw Hill
11 d., 1999.

9.2.- Fuentes Complementarias

MINTZBERG Henry; El Proceso Estratégico; Prentice Hall, 1997.

STONER, James y Freeman; 1994. Administración 5ta. Edición Ed. Prentice Hall.

9.3 Publicación del Docente AVALOS H. Proyecto de Investigación "REMOCION DEL CROMO DE LAS VIRUTAS DE CUERO EFLUENTES DE LAS CURTIEMBRES DE LIMA" Aprobado con Resolución Rectoral N° 059 -2010-R

X. NORMAS DEL CURSO

En clase virtual los alumnos deberán tener apagado sus micrófonos

Cuando desee solicitar la palabra podrán presionar el botón de mano levantada del Meet.

Todas las evaluaciones serán con cámara encendida o abierta.